

**白河县接待办公室**  
**2025 年单位预算公开说明**

**目录**

**第一部分 单位概况**

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

**第二部分 单位预算收支情况说明**

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

### **第三部分 其他重要事项说明**

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标情况说明

十三、公用经费情况说明

### **第四部分 专业名词解释**

### **第五部分 单位预算公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能及机构设置

#### (一) 主要职能

1. 负责县委、县人大、县政府、县政协、县纪委的接待工作。
2. 负责接待方案的拟定以及接待日程的安排工作。
3. 负责接待工作中与有关部门的联络协调工作。
4. 负责搞好来自中、省、市领导及其他来宾的接待工作，准备好宣传资料，详细填写表格。
5. 负责来宾的住房、用车、就餐等事宜，确定陪餐人数，同时办理宾客抵离时结账手续。
6. 负责安排宾客参观单位的通知、报知参观时间、人数以及参观中的其他事宜，做好陪同工作。
7. 负责接待办在职人员的培训工作。
8. 负责全县性会议的食宿安排及结算。
9. 负责办理县委、县政府领导交办的其他事项。

#### (二) 机构设置

县接待办公室为县政府办下属正科级财政全额预算事业单位，只承担具体工作，不设内部股室。

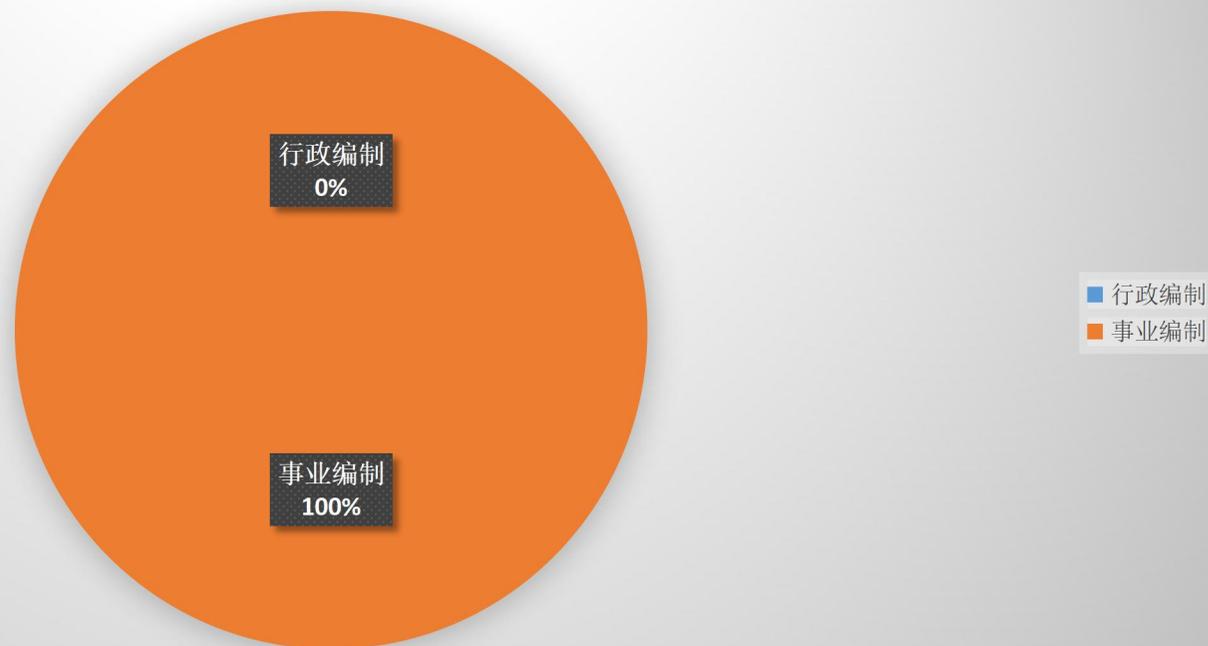
## 二、工作任务

1. 积极完成 2025 年县委、县人大、县政府、县政协、县纪委的各项接待工作；2. 做好乡村振兴驻村帮扶冷水镇星义村的村务工作；3. 其他领导交办的工作任务。

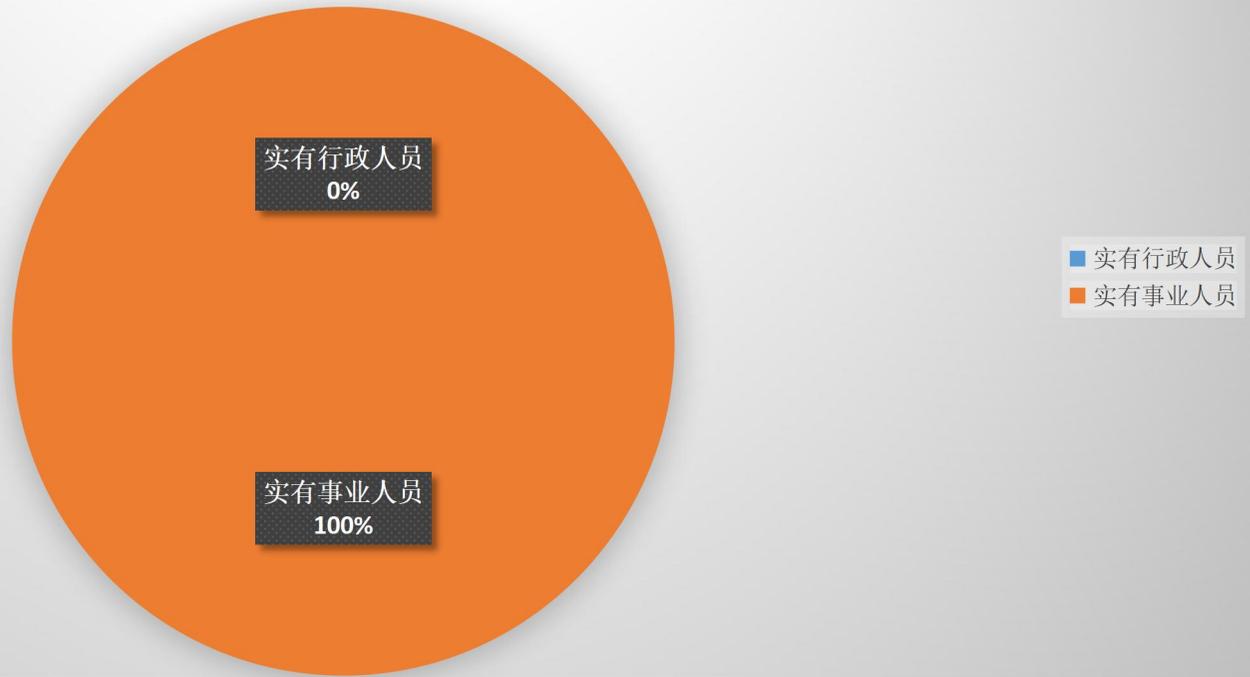
## 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 6 人，其中行政编制 0 人、事业编制 6 人；实有人员 4 人，其中行政 0 人、事业 4 人。单位管理的离退休人员 0 人。

## 上年底单位人员编制情况



## 上年底单位实有人员情况



## 第二部分 单位预算收支情况说明

### 四、收支预算总体说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 236.61 万元，其中一般公共预算拨款收入 236.61 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 10.8 万元，主要原因是本年人员增加导致的标准公用经费预算安排增加；本单位当年预算支出 236.61 万元，其中一般公共预算拨款支出 236.61 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 10.8 万元，主要原因是主要原因是本年人员增加导致的标准公用经费预算安排增加。

### 五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入 236.61 万元，其中一般公共预算拨款收入 236.61 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 10.8 万元，主要原因是本年人员增加导致的标准公用经费预算安排增加；本单位当年财政拨款支出 236.61 万元，其中一般公共预算拨款支出 236.61 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 10.8 万元，主要原因是本年人员增加导致的标准公用经费预算安排增加。

### 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

### **（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况**

本单位当年一般公共预算拨款支出 236.61 万元，较上年增加 10.8 万元，主要原因是本年人员增加导致的标准公用经费预算安排增加。

### **（二）支出按功能科目分类的明细情况**

本单位当年一般公共预算支出 236.61 万元，其中：

（1）事业运行（2010350）190.85 万元，较上年增加 7.88 万元，原因是人员调入及工资正常升级调整；

（2）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（2010399）30 万元，与上年持平，原因是正阳会议室会议费安排较上年不变；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）5.01 万元，较上年增加 1.04 万元，原因是人员调入及工资正常升级调整；

（4）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）2.51 万元，较上年增加 0.53 万元，原因是人员调入及工资正常升级调整；

（5）事业单位医疗（2101102）2.57 万元，较上年增加 0.54 万元，原因是人员调入及工资正常升级调整；

(6) 其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(2130599) 1.91 万元, 较上年增加 0.04 万元, 原因是驻村人员按驻村年限正常增资;

(7) 住房公积金(2210201) 3.76 万元, 较上年增加 0.78 万元, 原因是人员调入及工资正常升级调整。

### **(三) 支出按经济科目分类的明细情况**

1. 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 236.61 万元, 其中:

工资福利支出(301) 49.35 万元, 较上年增加 10.41 万元, 原因是本年人员增加导致的标准公用经费预算安排增加;

商品和服务支出(302) 185.35 万元, 较上年增加 0.35 万元, 原因是本年预算调整增加工会经费项目;

对个人和家庭的补助(303) 1.91 万元, 较上年增加 0.04 万元, 原因是驻村人员按驻村年限正常增资。

2. 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 236.61 万元, 其中:

对事业单位经常性补助（505）234.7万元，较上年增加10.76万元，原因是本年人员增加导致的标准公用经费预算安排增加；

对个人和家庭的补助（509）1.91万元，较上年增加0.04万元，原因是驻村人员按驻村年限正常增资。

### **七、政府性基金预算支出情况说明**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

### **八、国有资本经营预算拨款收支情况说明**

本单位无当年国有资本经营预算收支。

## **第三部分 其他重要事项说明**

### **九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出150万元，较上年持平，持平的主要原因是公务接待量和上年持平。其中：公务接待费150万元，较上年持平，持平的主要原因是公务接待量和上

年持平。上年及本年度，本单位无因公出（境）经费、公务用车购置费、公务用车运行维护费经费预算。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出 30 万元，较上年增加 30 万元（100%），增加的主要原因是正阳会议室租赁费从上年的租赁费科目调整至本年的本科目预算。

上年及本年度，本单位无培训费经费预算。

### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	《县十九届人大四次会议暨县政协十届四次会议筹备工作方案》	2025 年 2 月 24 日-28 日	380 人	0.25	大小会议室价格按合同价
2	全市现场会	2025 年 1 月 1 日 -12 月 31 日	200 人	10	
3	各部门业务培训会	2025 年 1 月 1 日 -12 月 31 日	100 人	15	
4	招商引资现场会	2025 年 1 月 1 日 -12 月 31 日	200 人	0.25	
5	合计		880 人	30 万	

## 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## 十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 236.61 万元、政府性基金预算拨款 0 万元、国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 十三、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 155.35 万元，较上年增加 0.35 万元，主要原因是本年工会经费预算增加。

## 第四部分 专业名词解释

**一、公用经费：**包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费

以及其他费用。

**二、“三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

## 第五部分 单位预算公开报表

（具体预算公开报表）

# 2025年单位综合预算公开报表

单位名称：白河县接待办公室

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位当年年初预算暂未安排政府采购预算
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位预算专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及

注：1.封面和目录的格式不得随意改变。2.公开空表一定要在目录说明理由。3.如是空表，是否空表填是，公开空表理由统一填：本XXX不涉及。4.表11-政府采购预算表如无，空表理由统一表述：本XXX当年年初预算暂未安排政府采购预算。5.表13-专项经费项目数量较多的部门（单位）可按表10的一级项目公开；专项经费项目数量较少的部门（单位）可按表10的每个具体项目公开。

表1

## 单位综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	单位预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、单位预算	236.61	一、单位预算	236.61	一、单位预算	236.61	一、单位预算	236.61
1、财政拨款	236.61	1、一般公共服务支出	220.85	1、人员经费和公用经费支出	204.70	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	236.61	2、外交支出		(1)工资福利支出	49.35	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入单位预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	155.35	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	234.70
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	31.91	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	7.52	(2)商品和服务支出	30.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助	1.91	9、对个人和家庭的补助	1.91
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	2.57	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出	1.91	(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	3.76				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	236.61	<b>本年支出合计</b>	236.61	<b>本年支出合计</b>	236.61	<b>本年支出合计</b>	236.61
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
<b>收入总计</b>	236.61	<b>支出总计</b>	236.61	<b>支出总计</b>	236.61	<b>支出总计</b>	236.61





表4

## 单位综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	单位预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	236.61	一、财政拨款	236.61	一、财政拨款	236.61	一、财政拨款	236.61
1、一般公共预算拨款	236.61	1、一般公共服务支出	220.85	1、人员经费和公用经费支出	204.70	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入单位预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	49.35	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	155.35	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	234.70
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	31.91	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	7.52	(2)商品和服务支出	30.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助	1.91	9、对个人和家庭的补助	1.91
		10、卫生健康支出	2.57	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出	1.91	(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	3.76				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	236.61	<b>本年支出合计</b>	236.61	<b>本年支出合计</b>	236.61	<b>本年支出合计</b>	236.61
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	236.61	<b>支出总计</b>	236.61	<b>支出总计</b>	236.61	<b>支出总计</b>	236.61

表5

## 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	236.61	49.35	155.35	31.91	
201	一般公共服务支出	220.85	35.50	155.35	30.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	220.85	35.50	155.35	30.00	
2010350	事业运行	190.85	35.50	155.35		
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	30.00			30.00	
208	社会保障和就业支出	7.52	7.52			
20805	行政事业单位养老支出	7.52	7.52			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.01	5.01			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.51	2.51			
210	卫生健康支出	2.57	2.57			
21011	行政事业单位医疗	2.57	2.57			
2101102	事业单位医疗	2.57	2.57			
213	农林水支出	1.91			1.91	
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	1.91			1.91	
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.91			1.91	
221	住房保障支出	3.76	3.76			
22102	住房改革支出	3.76	3.76			
2210201	住房公积金	3.76	3.76			

表6

## 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			236.61	49.35	155.35	31.91	
301	工资福利支出			49.35	49.35			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	22.21	22.21			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	1.29	1.29			
30103	奖金	50501	工资福利支出	11.43	11.43			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	5.01	5.01			
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	2.51	2.51			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	2.57	2.57			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.57	0.57			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	3.76	3.76			
302	商品和服务支出			185.35		155.35	30.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	5.00		5.00		
30215	会议费	50502	商品和服务支出	30.00			30.00	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	150.00		150.00		
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	0.35		0.35		
303	对个人和家庭的补助			1.91			1.91	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	1.91			1.91	

表7

### 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	204.70	49.35	155.35	
201	一般公共服务支出	190.85	35.50	155.35	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	190.85	35.50	155.35	
2010350	事业运行	190.85	35.50	155.35	
208	社会保障和就业支出	7.52	7.52		
20805	行政事业单位养老支出	7.52	7.52		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.01	5.01		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.51	2.51		
210	卫生健康支出	2.57	2.57		
21011	行政事业单位医疗	2.57	2.57		
2101102	事业单位医疗	2.57	2.57		
221	住房保障支出	3.76	3.76		
22102	住房改革支出	3.76	3.76		
2210201	住房公积金	3.76	3.76		

表8

### 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			204.70	49.35	155.35	
301	工资福利支出			49.35	49.35		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	22.21	22.21		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	1.29	1.29		
30103	奖金	50501	工资福利支出	11.43	11.43		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	5.01	5.01		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	2.51	2.51		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	2.57	2.57		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.57	0.57		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	3.76	3.76		
302	商品和服务支出			155.35		155.35	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	5.00		5.00	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	150.00		150.00	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	0.35		0.35	

## 单位综合预算政府性基金收支表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	单位预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

## 单位综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	31.91	
103	白河县人民政府办公室	31.91	
103002	白河县接待办公室	31.91	
	白河县接待办公室	31.91	
	其他履职	30.00	
	正阳酒店会议室租赁费	30.00	提高接待服务水平，保障全县机关事业单位业务工作会议正常召开。
	乡村振兴	1.91	
	2025年驻村工作人员生活补助和乡镇津贴	1.91	2025年驻村人员生活补贴和乡镇津贴项目预算金额为1.91万元。驻村工作人员驻村工作期间，生活补助每天40元，乡镇工作津贴每月800，驻村时间每月不少于20天，驻村工作人员生活补助和乡镇津贴的发放，充分调动驻村工作人员工作积极性，保障驻村工作人员驻村期间生活及交通费用，夯实扶贫工作人员力量，有效推动了乡村振兴工作顺利开展。



单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：万元

单位编码	单位名称	上年									当年							增减变化情况										
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算							
			小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						会议费	培训费	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费									小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
	合计	150.00	150.00		150.00						180.00	150.00		150.00			30.00		30.00	30.00				30.00				
103	白河县人民政府办公室	150.00	150.00		150.00						180.00	150.00		150.00			30.00		30.00	30.00				30.00				
103002	白河县接待办公室	150.00	150.00		150.00						180.00	150.00		150.00			30.00		30.00	30.00				30.00				

表13-1

## 单位预算专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

专项资金名称		2025年驻村工作人员生活补助和乡镇津贴			
主管部门		白河县接待办公室		实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
		1.91	1.91	1.91	1.91
		1.91	1.91	1.91	1.91
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	2025年驻村人员生活补贴和乡镇津贴项目预算金额为1.908万元。驻村工作人员驻村工作期间,生活补助每天40元,乡镇工作津贴每月800,驻村时间每月不少于20天,驻村工作人员生活补助和乡镇津贴的发放,充分调动驻村工作人员工作积极性,保障驻村工作人员驻村期间生活及交通费用,夯实扶贫工作人员力量,有效推动了乡村振兴工作顺利开展。			2025年驻村人员生活补贴和乡镇津贴项目预算金额为1.908万元。驻村工作人员驻村工作期间,生活补助每天40元,乡镇工作津贴每月800,驻村时间每月不少于20天,驻村工作人员生活补助和乡镇津贴的发放,充分调动驻村工作人员工作积极性,保障驻村工作人员驻村期间生活及交通费用,夯实扶贫工作人员力量,有效推动了乡村振兴工作顺利开展。	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本指标	驻村工作人员驻村补助成本	1.908万元	10
			人均驻村生活补贴	40元/天/人	5
			人均驻村乡镇津贴	800元/月/人	5
		社会成本指标			
	生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	驻村工作人员人数	1人	5
			驻村天数	≥20天/月	3
			到村签到	1次/天	3
			向镇政府报送考勤表	1次/月	3
			驻村数量	1个	3
		质量指标	文件执行率	100%	3
			镇党委核实出勤率	100%	3
		时效指标	驻村时间	2025年度	3
	驻村工作完成及时率		≥95%	4	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	驻村工作人员驻村生活、交通保障率	100%	5
			驻村工作人员对村情知晓率	≥95%	5
			有效推动乡村振兴工作顺利开展率	≥95%	5
			驻村工作人员深入基层主动性	≥95%	5
生态效益指标					
可持续影响指标	稳定推进乡村振兴建设	稳定推进	5		
	保障基层政权持续高效运转	有效保障	5		
满意度指标	服务对象满意度指标	村民满意度	≥95%	5	
		帮扶户满意度	≥95%	5	

注: 1. 年度绩效指标可选择填写。

2. 没有专项业务经费的主管部门, 应公开空表说明。

表13-2

## 单位预算专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

专项资金名称		2025年会议室租赁费			
主管部门		白河县接待办公室		实施期限	2025
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	30.00	年度资金总额:	30.00
		其中: 财政拨款	30.00	其中: 财政拨款	30.00
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 2025年会议室租赁费项目预算资金30万元, 为全年各种会议的正常开展提供服务及后勤保障工作。			目标1: 2025年会议室租赁费项目预算资金30万元, 为全年各种会议的正常开展提供服务及后勤保障工作。	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本指标	会议室租赁成本	30万元	10
			大会议室租赁费	10万元; 2500万元/次	5
			小会议室租赁费	20万元; 1000万元/次	5
		社会成本指标			
		生态环境成本指标			
	产出指标	数量指标	使用大会议室次数	40次	5
			使用小会议室次数	200次	5
		质量指标	合同执行率	100%	5
			会议室设备合格率	100%	5
		时效指标	执行时间	2025年1-12月	10
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	保障年度内各种市级以上及本县会议的正常召开	100%	15
		生态效益指标			
		可持续影响指标	提升接待水平, 发挥长期作用	长期	15
满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员满意度	≥98%	10	

注: 1. 年度绩效指标可选择填写。

2. 没有专项业务经费的主管部门, 应公开空表说明。

表14

## 单位整体支出绩效目标表

(2025年度)

部门（单位）名称		白河县接待办公室				
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			执行率分值（10分）
			总额	财政拨款	其他资金	
	任务1	保障单位人员工资福利	49.35	49.35		
	任务2	保障单位正常工作及公务接待工作的开展	155.35	155.35		
	任务3	保障全县会议正常召开、保障驻村工作正常运转	31.91	31.91		
金额合计			236.61	236.61		
年度总体目标	目标1：保障我单位人员工资福利的支出，及单位正常运转； 目标2：完成全年县委、县人大、县政府、县政协、县纪委的公务接待工作； 目标3：保障全县会议的正常召开，驻村工作的有序开展。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重（90分）	
	成本指标	经济成本	基本支出	204.35万	1	
			其中：人员经费	49.35万	5	
			日常公用经费	155万	5	
			项目支出	31.908万	1	
			其中：驻村工作队员生活补助和乡镇津贴	1.908万	4	
			会议室费	30万	4	
		社会成本				
	生态环境成本					
	产出指标	数量指标	单位在岗人员	4人	1	
			使用大会议室次数	40次	3	
			使用小会议室次数	200次	3	
			驻村工作队员人数	1人	2	
			驻村数量	1个	2	
		质量指标	在职人员控制率	100%	2	
			“三公”经费控制率	≥95%	2	
			公用经费支出合规率	100%	2	
			会议室租赁合同执行率	100%	2	
			驻村队员生活保障率	≥95%	2	
		时效指标	预算执行及时率	100%	2	
预算变更及调整的及时性			100%	2		
年度重点工作办结率			100%	2		
会议时间	2025年1-12月		1			
会议室使用时间	2025年1-12月		1			

		驻村时间	2025年1-12月	1
效益指标	经济效益指标			
	社会效益指标	保障单位人员工资福利支出及正常运转的实现	100%	4
		保障全年县委、县人大、县政府、县政协、县纪委监委的公务接待工作正常运行	100%	4
		保障年度内会议的正常召开	100%	4
		目标责任考核成果	“良好”以上	4
	生态效益指标			
	可持续影响指标	单位年度计划执行与三定方案一致性	一致	4
稳定推进乡村振兴建设		稳定推进	5	
保障基层政权持续高效运转		有效保障	5	
满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员满意度	≥98%	5
		驻村人员满意度	≥95%	5

注：1. 年度绩效指标可选择填写。

2. 部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

## 专项资金总体绩效目标表

(2025年度)

项目名称							
主管部门				实施期限			
资金金额（万元）		实施期资金总额：		实施期资金总额：		执行率分值（10分）	
		其中：财政拨款		其中：财政拨款			
		其他资金		其他资金			
总体目标	实施期总目标			年度总目标			
	目标1： 目标2： 目标3： .....			目标1： 目标2： 目标3： .....			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重（90分）	
	成本指标	经济成本					
			社会成本				
			生态环境成本				
	产出指标	数量指标					
			质量指标				
			时效指标				
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
满意度指标	服务对象满意度指标						

注：1. 年度绩效指标可选择填写。

2. 不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。